



WEDSTRIJDFORMULIER - ONDERNEMINGSPLAN

BELOFTEVOLLE ONDERNEMER 2011

Volledig en duidelijk leesbaar ingevuld terug te sturen
(per post) vóór 2 maart 2011 naar:



Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming
Dienst Beroepsopleiding
De heer **Paul Schram**
Hendrik Consciencegebouw 2 A
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

NAAM ONDERNEMING:

Deelnemer (woordvoerder):

naam en voornaam:

adres:

postcode en gemeente:

e-mail:

school:

Ik neem individueel deel / Ik werk samen met* :

.....

* Schrapen en/of aanvullen

JE ONDERNEMINGSPLAN:

een klare kijk op de realiteit

1 Je profiel (cf. Handleiding p.3)

Wie ben ik?

Naam en voornaam:

Straat en huisnummer:

Postcode + gemeente:

Telefoon: gsm:

E-mail:

Gezinssituatie:

Wat is je motivatie voor het starten met een eigen zaak?

.....
.....
.....
.....
.....

Welke ondernemerskwaliteiten heb je al?

	onvoldoende	nog niet optimaal	zeer goed
Zelfvertrouwen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onafhankelijkheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doorzettingsvermogen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flexibiliteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
risico's nemen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leiderschap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creativiteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Welke opleiding heb je genoten? Welke studies volgde je?

.....
.....

Wat is je beroepservaring?

.....
.....
.....

.....
.....

Heb je enige andere relevante ervaring?

.....
.....
.....
.....
.....

2 Je project (cf. Handleiding p. 4)

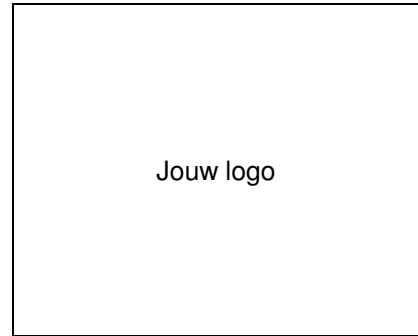
Welke activiteit wil je als zelfstandige uitoefenen?

.....
.....
.....
.....
.....

Welke naam en welk logo kies je voor je eigen bedrijf?

Naam:

.....



Vertel iets meer over de huisstijl die je wil toepassen (**voeg ontwerpen bij**):

.....
.....
.....
.....

Administratieve gegevens van je zaak:

Straat en huisnummer:

Postcode en gemeente:

Telefoon en fax:

Website en e-mail:

Ondernemingsnummer:

(Het is niet de bedoeling om effectief te starten; sommige gegevens zullen dus fictief zijn. Je cijfergegevens en bedragen moeten echter wel zo realistisch mogelijk zijn!)

Wat zijn de taken die door je bedrijf moeten verricht worden? Hoeveel tijd nemen ze in beslag?

Wie zal ervoor instaan? Kan je al deze taken zelf uitvoeren of moet je een andere oplossing zoeken? (Activiteitenplan/ weekoverzicht met tijdstip, duurtijd, persoon...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Waarom denk je dat jouw startersidee zal aanslaan?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zijn er op dit ogenblik nog zwakke punten aan je project? Hoe ga je die wegwerken?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3 Je marktanalyse (cf. Handleiding p. 6)

Analyse van je klanten

Wie zijn je klanten: particulieren, bedrijven of beide? Kruis aan wat van toepassing is.

- Je klanten zijn particulieren.
Maak een portret volgens onderstaande criteria.

- Geografische ligging

.....
.....
.....
.....
.....

- Bevolking*

.....
.....
.....
.....
.....

- Socio-economische situatie*

.....
.....
.....
.....
.....

- Aankoopmotivatie

.....
.....
.....

- Koopgedrag

.....
.....
.....
.....
.....

* Zie <http://statbel.fgov.be>
<http://mineco.fgov.be>

- Je klanten zijn bedrijven.
Omschrijf de doelgroep aan de hand van volgende criteria.

- Geografische ligging

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Aard van het bedrijf/de bedrijven

.....

.....

.....

.....

.....

- Aankoopmotivatie

.....

.....

.....

- Aankoopverantwoordelijke(n)

.....

.....

Analyse van je concurrenten

Wie zijn je concurrenten?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Op basis waarvan selecteer je je leverancier?
Beoordeel je afhankelijkheid t.a.v. je leverancier(s). Antwoord met 'Groot' of 'Klein'

Leverancier	Selectiecriteria	Afhankelijkheid

Analyse van je product(en) en/of dienst(en)

Beschrijf de samenstelling van je assortiment.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Geef een duidelijke omschrijving van elk aangeboden product en/of elke dienst.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Beantwoorden je producten en/of diensten aan de behoeften van je doelgroep?

.....

.....

.....

.....
.....
Omschrijf de kwaliteit van je producten en/of diensten.

.....
.....
.....
Omschrijf de service die je biedt.

➔ Producten/dienstenlijst, (geïllustreerde) catalogus bijvoegen!

5 **Je klantenpolitiek** (cf. Handleiding p. 12)

Koopintenties:

- Aantal potentiële klanten:
- Budget per aankoop:.....
- Frequentie van de aankopen:.....
- Geschatte omzet (per maand en per jaar):.....

Hoe wil je de opening van je zaak bekendmaken?

.....
.....
.....
.....

Welk budget voorzie je hiervoor?

.....
.....
.....

Hoe wil je de bekendheid van je zaak verzekerd houden?

.....
.....
.....

Welk budget voorzie je hiervoor op jaarbasis?

.....
.....

Ga je gegevens over je klanten verzamelen? ja neen

Hoe? Waarom?

.....
.....
.....

Ga je de tevredenheid van je klanten meten? ja neen

Hoe?

.....
.....
.....

➔ uitgewerkte voorbeelden bijvoegen!

Hoe ga je klachten aanpakken?

.....
.....
.....
.....

Hoe ga je wanbetalers aanpakken?

.....
.....
.....
.....

**→ Voeg een ontwerp van advertentie,
mailings, folders, ... bij**

6 Je vestigingsplaats (cf. Handleiding p. 14)

Analyseer de keuze van je vestigingsplaats

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ga je een bedrijfspand kopen, huren of leasen? Argumenteer je antwoord.

.....

.....

.....

Ga je gebruik maken van het internet? Is e-commerce iets voor jou? ja neen
Waarom? Hoe?

.....

.....

.....

.....

.....

7 De juridische aspecten (cf. Handleiding p. 16)

Welke vestigingsvereisten zijn er voor de activiteit waarmee je wilt starten?

Welke attesten en vergunningen zijn vereist voor de sector waarin je wilt starten?

Vestigingsvoorwaarden

- Bewijs basiskennis van het bedrijfsbeheer:

.....

- Bijkomende vereisten inzake beroepsbekwaamheid voor gereglemeerde beroepen:

.....

Vergunningen

Voor de uitoefening van sommige activiteiten is een vergunning, erkenning of melding vereist.

→ info via www.mineco.fgov.be (ondernemingen & zelfstandigen)

Kruis aan wat van toepassing is; vul eventueel aan.

- Verblijfsvergunning en beroepskaart (niet EU-burgers)
- Machtiging ambulante handel
- Socio-economische machtiging
- Bouwvergunning
- Springstofvergunning
- Voedingsvergunning (aangifte voedselagentschap)µ
- Vergunning beenhouwer - spekslager
- Machtiging tot het uitoefenen van kermisactiviteiten
-
-
-
-
-

Welke zijn de verzekeringscontracten die je best afsluit voor je zaak? Kruis aan en vul in.

	Premie*
<input type="checkbox"/> De brandverzekering	_____
<input type="checkbox"/> De verzekering bedrijfsschade	_____
<input type="checkbox"/> De verzekering machinebreuk	_____
<input type="checkbox"/> De verzekering 'Alle risico's'	_____
<input type="checkbox"/> De verzekering motorvoertuigen	_____
<input type="checkbox"/> De verzekering burgerlijke aansprakelijkheid uitbating	_____
<input type="checkbox"/> De verzekering burgerlijke aansprakelijkheid na levering	_____
<input type="checkbox"/> De verzekering objectieve aansprakelijkheid na brand en ontploffing	_____
<input type="checkbox"/> De transportverzekering	_____
<input type="checkbox"/> De beroepsaansprakelijkheidsverzekering	_____
<input type="checkbox"/> De verzekering bestuurdersaansprakelijkheid	_____
<input type="checkbox"/> De arbeidsongevallenverzekering	_____
<input type="checkbox"/> De rechtsbijstandsverzekering	_____
<input type="checkbox"/> Gewaarborgd inkomen	_____
<input type="checkbox"/> Kredietverzekering	_____
<input type="checkbox"/>	_____

* Informeer naar de correcte premie en voorwaarden! Voeg bewijsmateriaal toe (offertes...)!

Van welke economische steunmaatregelen/subsidies meen jij te kunnen genieten bij de start van je zaak? Vermeld ook de bedragen.

.....

.....

.....

.....

.....

BIJLAGE 1

JE INVESTERINGSPLAN: CHECKLIST

Vaste activa

• Oprichtingskosten	
➤ notariskosten	
➤ kosten oprichting vennootschap	
➤ andere (o.a. ondernemingsloket, startersadvies)	
Totaal:	
• Immateriële vaste activa	
➤ brevetten en octrooien	
➤ andere:...	
Totaal:	
• Materiële vaste activa	
➤ grond	
➤ aankoop gebouwen	
➤ inrichting	
➤ machines, toestellen	
➤ meubilair	
➤ (bedrijfs)wagens	
➤ gereedschap, klein materiaal	
➤ computermateriaal	
➤ kantoorbenodigdheden	
➤ andere: ...	
Totaal:	
• Financiële vaste activa	
➤ waarborgen	
➤ aandelen	
➤ obligaties	
➤ andere: ...	
Totaal:	
Totaal vaste activa:	

Vlottende activa

- Voorraden

➤ voorraad grondstoffen, hulpstoffen	<input type="text"/>
➤ voorraad handelsgoederen	<input type="text"/>
Totaal:	<input type="text"/>

- Vorderingen

➤ gemiddeld klantenkrediet	<input type="text"/>
➤ andere: ...	<input type="text"/>
Totaal:	<input type="text"/>

- Liquide middelen

➤ bankrekening	<input type="text"/>
➤ kasgeld	<input type="text"/>
Totaal:	<input type="text"/>

Totaal vlottende activa:

Totaal activa:

BIJLAGE 2

JE FINANCIERINGSPLAN: CHECKLIST

EIGEN MIDDELEN:

- inbreng in geld
- inbreng in natura

Totaal eigen middelen:

--

Vreemde middelen:

- krediet op lange termijn:
 - hypothecaire lening
 - investeringskrediet
 - lening op afbetaling
 - leasing
 - lening van familieleden of particulieren
 - andere: ...

- krediet op korte termijn:
 - gemiddeld discountkrediet
 - gemiddeld leverancierskrediet
 - gemiddeld opgenomen kaskrediet
 - steunmaatregelen van de overheid
 - andere: ...

Totaal vreemde middelen:

--

Totaal financieringsmiddelen:

--

BIJLAGE 3

JE VASTE KOSTEN: CHECKLIST

Vaste kosten

1 Bedrijfskosten:

- huur
- onroerende voorheffing
- elektriciteit
- water
- gas, mazout
- onderhoud en herstellingen
- andere: ...

Totaal:

--

2 Vervoerskosten:

- brandstof (dit kan ook een variabele kostenpost zijn)
- verkeersbelasting
- verzekering
- onderhoud en herstellingen
- parkeerkosten
- reiskosten
- andere: ...

Totaal:

--

3 Kantoorkosten:

- telefoon, gsm, fax, internet, post
- bureelbenodigheden
- drukwerk
- documentatie
- lidmaatschapsgelden
- boekhouding
- honoraria
- andere: ...

Totaal:

--

4 Verzekeringen:

- brand
- bedrijfsschade
- machinebreuk
- alle risico's
- motorvoertuigen
- burgerlijke aansprakelijkheid uitbating

- burgerlijke aansprakelijkheid na levering
- transport
- beroepsaansprakelijkheid
- arbeidsongevallen
- rechtsbijstand
- gewaarborgd inkomen
- krediet
- andere: ...

Totaal:

--

5 Publiciteitskosten:

- reclame
- pr
- geschenken/stalen
- etalage/showroom
- website
- sponsoring
- verpakking
- andere: ...

Totaal:

--

6 Personeelskosten:

- brutolonen
- sociale lasten
- dubbel vakantiegeld
- sociaal secretariaat
- verzekeringen
- vorming en opleiding
- andere: ...

Totaal:

--

7 Afschrijvingen:

Voeg een gedetailleerd overzicht van al je afschrijvingen met de nodige berekeningen toe.

Totaal:

--

8 Andere bedrijfskosten:

- provincie- en gemeentebelastingen
- milieubelastingen
- accijnzen
- bedrijfsafval
- SABAM, billijke vergoeding
- andere: ...

Totaal:

--

9 Financiële kosten:

- interest
- bankkosten
- leasingkosten
- andere: ...

Totaal:

--

10 Bruto-ondernemersloon (niet voor éénmanszaak!)

Totaal:

--

11 Extra aanloopkosten eerste jaar:

- openingsreclame
- andere: ...

Totaal:

--

Algemeen totaal:

--

→ Opgelet: **bedragen per jaar!**

BIJLAGE 4

JE LIQUIDITEITSPLAN

Vul de gegevens **maand per maand** in.

Liquiditeitsplan voor de maand

Openingssaldo (eigen geldinbreng)

1 Maandinkomsten

- ontvangsten uit verkopen
- kredietopnames

Totale maandinkomsten:

2 Maanduitgaven

- variabele kosten
- vaste kosten (zonder afschrijvingen en intresten)
- investeringsuitgaven (met voorraadevolutie)
- intresten
- aflossingen

Totale maanduitgaven:

Saldo van deze maand:

EINDSALDO:

Dit eindsaldo is het beginsaldo voor de volgende maand.

Liquiditeitsplan voor de maand

Openingssaldo (eindsaldo vorige maand)		<input type="text"/>
1 Maandinkomsten		
• ontvangsten uit verkopen	<input type="text"/>	
• kredietopnames	<input type="text"/>	
Totale maandinkomsten:		<input type="text"/>
2 Maanduitgaven		
• variabele kosten	<input type="text"/>	
• vaste kosten (zonder afschrijvingen en intresten)	<input type="text"/>	
• investeringsuitgaven (met voorraadevolutie)	<input type="text"/>	
• intresten	<input type="text"/>	
• aflossingen	<input type="text"/>	
Totale maanduitgaven:		<input type="text"/>
Saldo van deze maand:		<input type="text"/>
EINDSALDO:		<input type="text"/>



Beloftevolle Ondernemer 2011

Een ondernemingsplanwedstrijd
voor secundair onderwijs en volwassenenonderwijs

Met de medewerking van:



Neem ook deel aan de **CO**mpetitie rond **O**ndernemerskwaliteiten voor **S**choolteams **2011!**
Je mag hiervoor dezelfde ontwerpen gebruiken als voor Beloftevolle Ondernemer.
Alle info op www.ondernemendonderwijs.be
Inschrijven kan tot 10 december 2010

Samenstelling
Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming
DBO Dienst Beroepsopleiding

Verantwoordelijke uitgever
Daniël Samyn, Dienst Beroepsopleiding
Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel
Tel.: 02 553 87 00
Info: paul.schram@ond.vlaanderen.be
www.ondernemendonderwijs.be

